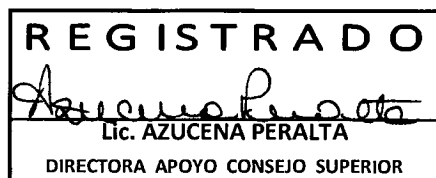




Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



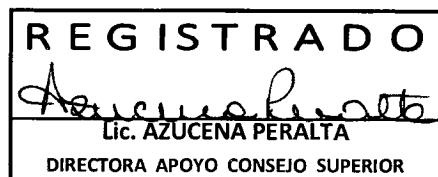
(12) obligatorios y dos (2) optativos organizados en siete (7) módulos. La carga horaria total es de 410 horas. El carácter de los módulos, en términos de obligatorios y optativos, no alude a un criterio de importancia sino a un criterio de flexibilidad curricular; el carácter de optativo de los seminarios así indicado permite a cada Facultad Regional diseñar con mayor ajuste a las características regionales y las posibilidades e intereses de cada Facultad Regional la propuesta formativa.

PLAN DE ESTUDIOS

Módulo	Cursos – Seminarios	Oblig.	Opt.	Horas		
				Total	Teór.	Práct.
Introdutorio	Administración	x		30	20	10
	Métodos cuantitativos	x		30	20	10
Contextual Información y Control	Economía y Empresa	x		30	20	10
	Información financiera para la toma de decisiones	x		30	20	10
	Costos para la gestión	x		30	20	10
	Finanzas y control	x		30	20	10
	Legislación empresaria		x	30	20	10
	Análisis del contexto económico y dinámica de negocios		x	30	20	10
Estrategias, Operaciones y Proyectos	Dirección de Operaciones	x		30	20	10
	Formulación y Evaluación de Proyectos	x		30	20	10
	Marketing estratégico y operativo	x		30	20	10
	Análisis Estratégico	x		30	20	10
	Productividad		x	30	20	10
	Logística y control de la producción		x	30	20	10
	Sistemas integrados de gestión		x	30	20	10
	Ingeniería del mantenimiento		x	30	20	10
	Investigación operativa		x	30	20	10
Integración de Personas y Ética	Gestión de Personas	x		30	20	10
	Ética y Responsabilidad Social Empresarial		x	30	20	10
	Negociación		x	30	20	10



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado



Dirección Estratégica	Comercio Internacional		x	30	20	10
Modulo PYME	Creación y administración de pequeñas empresas		x	30	20	10
Trabajo Final	Seminario Final de Integración	x		20	20	

Cursos y Seminarios Obligatorios	350
Cursos y Seminarios Optativos	60
Carga horaria total de la carrera	410

2. 2. CURSOS OBLIGATORIOS

Módulo Introductorio

• ADMINISTRACIÓN

Objetivo

Acceder al conocimiento y profundización de los nuevos conceptos de la Ciencia de la Administración, para la organización eficiente de una organización inserta dentro de un escenario globalizado, de alta competitividad y de cambio permanente.

Contenidos

Administración. Organizaciones. Tipos. Escuelas, enfoques y modelos. Nuevas Corrientes. Teorías Contemporáneas. Complejidad. Atención y Emoción. Neurociencias Aplicadas a la Administración. Planeamiento, Gestión y Control. Definición de objetivos, metas. Clasificación. Estrategias. Proyectos. Gestión. Concepto. Elementos. Los criterios: eficacia, eficiencia, efectividad y relación con el medio social. La gerencia. Funciones básicas de la gerencia. Control. Interno y Externo. Estructura. Formas básicas de la estructura. División horizontal y vertical. Descentralización. Departamentalización. Coordinación. Formalización. Diseño. Organigrama. Cultura organizacional. Autoridad y poder. Formas matriciales, participativas, equipos de tareas, etc. Política. Estrategia.

[Handwritten signature]