



**MS EXCEL NIVEL AVANZADO  
MODALIDAD PRESENCIAL**

**DOCENTE:** Ing. Ariana Lagorio

**HORARIO:** sábados de 9:00 a 11:00 hs

**DURACIÓN:** 16 horas reloj – 8 clases

**METODOLOGÍA:**

Clases presenciales con soporte de proyector, material de ayuda en papel (apuntes) o digital.

**OBJETIVOS:**

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para controlar las funciones de Microsoft Excel a un nivel avanzado.

Aprender a utilizar funciones más avanzadas como BUSCARV, BUSCARH, INDICE, COINCIDIR, etc.

Manejo de Datos y Tablas Dinámicas:

Familiarización con la creación y manipulación de tablas dinámicas.

Aprender a analizar y presentar datos de manera efectiva mediante tablas dinámicas.

Gráficos Avanzados:

Crear gráficos avanzados, como gráficos de dispersión, gráficos de burbujas y gráficos combinados.

Personalizar la apariencia de los gráficos para hacerlos más efectivos visualmente.

Automatización con Macros:

Introducción a la grabación y ejecución de macros para automatizar tareas repetitivas.

Validación de Datos y Protección de Celdas:

Aprender a aplicar validación de datos para mejorar la precisión y consistencia de la entrada de datos.

Comprender cómo proteger celdas, hojas de trabajo y libros para garantizar la seguridad de la información.

Análisis de Escenarios y Solver:

Utilizar la función Solver para realizar análisis

Trabajar con escenarios para evaluar diferentes situaciones hipotéticas.

## **TEMARIO:**

### UNIDAD I – Revisión general

Qué son las fórmulas  
Referencias a celdas – relativas, absolutas  
Referencias a otras hojas  
Rangos  
Operadores aritméticos/ de comparación  
Copiar hojas a otros libros  
Cuadro de dialogo fx

### UNIDAD II – Funciones avanzadas

Condicionales: Si. Si anidado. Sumar.si. Contar.si. Promedio.si. Sumar.si.conjunto  
Porcentajes  
Cálculos de IVA, descuentos.

### UNIDAD III – Herramientas

Listas desplegables  
Validación de datos para controlar el ingreso en celdas  
Controles de formulario  
Botones - vinculos

### UNIDAD IV - Temas y Formato Condicional

Trabajar con temas  
Aplicar formatos condicionales  
Formato condicional avanzado  
Insertar dibujos e imágenes

### UNIDAD V - Más sobre la Edición de Hojas

Pegado especial  
Organizar e inmovilizar paneles  
Ocultar filas, columnas y hojas  
Comparar libros

### UNIDAD VI – Tablas y gráficos dinamicos

Introducción tablas dinámicas  
Cuadrantes/valores/diseños de tabla/formatos de celda  
Creación del gráfico dinámico  
Cambiar el aspecto  
Elementos del gráfico  
Formato de elementos/filtros con segmentación de datos  
Añadir/eliminar datos

### UNIDAD VII – Funciones de búsqueda

Buscarv – buscarh – buscarx  
Indice y coincidir  
BDextraer

#### UNIDAD VIII - Filtros y Tablas

Filtrar datos  
Filtro avanzado  
Copiar datos filtrados  
Trabajar con listas filtradas  
Trabajar con tablas

#### UNIDAD IX - Subtotales

Subtotales automáticos  
Organización de subtotales  
Gráficos con subtotales  
Totales avanzados

#### UNIDAD X - Trabajo con fórmulas erróneas

Errores en las fórmulas – si.error  
Insertar comentarios  
Mensajes en validación de datos

#### UNIDAD XI - Macros

Introducción a macros  
Crear macros  
Utilizar macros para automatizar pequeñas acciones.  
Asignar macros a botones.

#### UNIDAD XI – Solver

Introducción a la herramienta  
Resolución de ejercicios de ajustes de presupuestos

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Canales de tutoriales on line:
- i. <https://www.youtube.com/@DostinHurtado>
- ii. [https://www.youtube.com/results?search\\_query=el+tio+tech](https://www.youtube.com/results?search_query=el+tio+tech)
- iii. <https://eltiotech.com/>
- iv. <https://www.youtube.com/@LernenCapacitaciones>

#### **REQUISITOS:**

Se requieren conocimientos previos de Microsoft Excel básico.

**COSTO:**

El costo total del curso es de \$36.000,- (pesos treinta y seis mil). Podrá modificarse de acuerdo a ajustes por actualización de precios. Se puede abonar en dos cuotas. Personal docente, no docente, alumnos y graduados de la FRSN 20% de Descuento. Una beca completa para un alumno de la FRSN, cada 10 inscriptos.

**EVALUACIÓN:**

Se evaluará al estudiante durante todo el desarrollo del curso mediante la observación, y un examen teórico- práctico final con todos los temas dados durante el curso.

**DIPLOMA O CERTIFICADO A OTORGAR:**

Se entregarán certificados de "Asistencia" a quienes cumplan con el requisito del inciso anterior y de "Aprobación" a quienes además cumplan con las condiciones exigidas por la evaluación.

**ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN:**

Los cursos de extensión a la comunidad no son habilitantes, únicamente son de ampliación de conocimiento para el público en general (Resolución de CS 857/95). Además, se deja expresamente establecido que la Facultad Regional San Nicolás no se hace responsable sobre las actividades desarrolladas por las personas capacitadas en cuanto al uso o al ejercicio indebido de los conocimientos impartidos.