

INFORMÁTICA

UNIDAD 1: ENTORNO DE TRABAJO, LOCAL Y VIRTUAL

- Entorno Windows, elementos básicos.
- Presentación, grabación y recuperación de archivos.
- Tipos de archivos. PDF. Comprimidos.
- Escaneo de documentos.
- Internet. Navegación. Correo electrónico.
- Cuenta Office365. Teams. OneDrive.
- Red FRSN. Aula virtual.

UNIDAD 2: PROCESADOR DE TEXTOS

- Procesamiento y edición de textos.
- Grabación y recuperación de archivos.
- Formatos de fuente y párrafo.
- Estilos y tablas de contenidos.
- Inserción de imágenes, símbolos y ecuaciones.
- Creación y edición de tablas.
- Diseño de página. Márgenes. Encabezado, pie de página y numeración.
- Impresiones.
- Corrector Ortográfico

UNIDAD 3: PLANILLA DE CALCULO

- Planilla electrónica. Libro y hoja.
- Grabación y recuperación de archivos.
- Fila, columna y celda. Rangos. Edición.
- Formato de datos. Cálculos.
- Fórmulas y funciones simples.
- Referencias relativas y absolutas.
- Gráficos
- Formatos condicionales.
- Filtros.
- Impresiones.