



**PORTUGUES NIVEL I  
MODALIDAD VIRTUAL**

**DOCENTE:** Prof. Flavia Carini

**DURACIÓN:** de abril a noviembre

**HORARIO:** jueves a las 16:00 hs

**METODOLOGÍA:**

Modalidad Virtual. Clases sincrónicas y asincrónicas.

Se utilizará una metodología que está siendo aplicada desde hace años en otros países aprovechando el desarrollo de la tecnología y de la comunicación y poniendo total énfasis en la educación centrada en el alumno. La Educación Invertida es un método de enseñanza cuyo principal objetivo es que el alumno asuma un rol mucho más activo en su proceso de aprendizaje utilizando dos estrategias: la presencial y la virtual tomando en cada momento lo mejor de ellas. El desarrollo del curso será a través de una plataforma virtual de la UTN Regional San Nicolás donde el alumno tendrá acceso a cada unidad con todo tipo de material audiovisual que deberá preparar semanalmente. Se encontrará con explicaciones de estructuras gramaticales, presentación de un vocabulario específico, videos, actividades de lectura y audios. En cada clase presencial, que se desarrollará a través de Zoom, se pondrá en práctica todos los temas de esa unidad realizando diferentes actividades orales que incluyen diálogos entre compañeros, responder y realizar preguntas, juegos y exposiciones entre otras actividades que la profesora le irá indicando en sus clases.

**OBJETIVOS:**

Para este nivel el alumno deberá alcanzar como objetivos: el desarrollo de una competencia funcional básica, con uso parcial del lenguaje y comprensión de producciones breves sobre diversos temas de la vida cotidiana (referencias personales, trabajo, vivienda, horarios, alimentación, diversión, entre otros). Por otra parte deberá producir textos escritos y orales con vocabulario limitado y restringido de acuerdo al contexto.

**TEMARIO:**

Unidad 1:

#### Temas:

- Presentación personal.
- Saludos formales e informales.
- Fórmulas de tratamiento.
- Fórmulas de cortesía.
- Referencias personales: procedencia, dirección, estado civil, edad, etc.
- Nacionalidades.
- Profesiones.

#### Comunicación:

- Presentarse.
- Identificarse.
- Saludar formal e informalmente.
- Pedir y dar información sobre datos personales.

#### Gramática:

- Frases afirmativas, interrogativas y adjetivas.
- Sustantivos y adjetivos.
- Conjunciones.
- Género y número de sustantivos y adjetivos.
- Falsos equivalentes.

#### Unidad 2:

##### Temas:

- Invitaciones: al bar, al club, etc.
- Presentación de otra persona.
- Relaciones de parentesco.
- Las horas.
- Condiciones del tiempo.
- Días de la semana.
- Meses.
- Años.
- Las estaciones.

##### Comunicación:

- Presentar a otra persona.

- Invitar a alguien al bar, café, club, etc.
- Expresar las horas.
  
- Hablar del tiempo.
- Aceptar o rechazar invitaciones.
- Expresar posesión.

Gramática:

- Pronombres posesivos y demostrativos.
- Artículos definidos e indefinidos.
- Preposiciones y contracciones.
- Verbos regulares en presente de indicativo.
- Verbos irregulares: ser, estar, tener en presente de indicativo.
- Exponentes funcionales.

Unidad 3:

Temas:

- Comidas y bebidas.
- Restaurante, bar, “lanchonete”, etc.
- Frutas y verduras.
- El supermercado.
- Pesos y medidas.
- Colores.
- Precios.
- La alimentación.

Comunicación:

- Pedir e dar información sobre comidas y bebidas.
- Ir al restaurante con diferentes personas: amigos, familia, colegas de trabajo, etc.
- Hacer compras .
- Preguntar precios.
- Pedir la cuenta.

Gramática:

- Frase verbal: ir + infinitivo.

- Estar + gerundio.
- Verbos: estar, hacer, ir, querer, ser, ter.
- Vocabulario de comidas y bebidas.

#### Unidad 4:

##### Temas:

- El hotel.
- Reservas.
- Tipos de habitaciones, departamentos.
- Viajes.
- Compras y turismo.
- Diversión.

##### Comunicación:

- Hacer una reserva de hotel.
- Expresar preferencias.
- Expresar actitudes.
- Describir el cuarto de hotel.

##### Gramática:

- Imperativo formal e informal.
- Ortografía.
- Puntuación.
- Acentuación gráfica.
- Vocabulario sobre tipos de habitaciones, servicios hoteleros, etc.

#### Unidad 5:

##### Temas:

- La casa.
- Tipos de viviendas.
- Muebles e inmuebles.
- Electrodomésticos.
- Partes de la casa.
- Utensilios.
- Objetos.
- Decoración.

#### Comunicación:

- Pedir y dar informaciones en situaciones de compra-venta o alquiler de un inmueble.
- Describir diferentes tipos de vivienda.
- Identificar ambientes.
- Describir ambientes, objetos y utensilios.

#### Gramática:

- Pronombres personales rectos y oblicuos.
- Pretérito perfecto de verbos regulares e irregulares.
- Adverbios y locuciones adverbiales.
- Vocabulario de muebles y objetos.

#### Unidad 6:

##### Temas:

- La rutina.
- El día a día.
- Medios de transporte.
- Actividades diarias y poco frecuentes.
- Obligaciones.
- Entretenimientos.
- Fiestas.

#### Comunicación:

- Describir la rutina.
- Marcar compromisos.
- Preguntar o responder sobre las actividades del día a día.
- Hablar sobre planes futuros.
- Hablar sobre acontecimientos pasados.

#### Gramática:

- Pretérito perfecto dos verbos irregulares.
- Futuro inmediato e futuro del presente de indicativo.
- Conectores temporales.
- Marcadores discursivos.
- Pronombres oblicuos.

## Unidad 7:

### Temas:

- El cuerpo humano.
- Partes del cuerpo.
- La salud.
- Enfermedades.
- La higiene.
- Vestimentas.
- Precios y tamaños de las prendas de vestir.
- Tiendas de ropas.

### Comunicación:

- Identificar las partes del cuerpo.
- Describir personas.
- Ir al médico.
- Expresar opinión sobre los estados de salud.

### Gramática:

- Plural de sustantivos y adjetivos.
- Verbos irregulares *vir*, *pôr*, en presente, pretérito perfecto de indicativo.
- Pronombres indefinidos.
- Verbos reflexivos.

## Unidad 8:

### Temas:

- El trabajo.
- Remuneración.
- Oficios, empleos.
- El trabajo de la mujer.
- Currículo vital.
- Entrevistas.
- Cartas comerciales.

### Comunicación:

- Expresar deseos y opiniones.
- Preparar un currículo.
- Preparar y responder una entrevista laboral.

- Escribir una carta comercial.

#### Gramática:

- Pretérito imperfecto de verbos regulares e irregulares.
- Pronombres indefinidos.
- Preposiciones y contracciones.
- Formación de palabras.
- Revisión de los temas anteriores.

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

Novo Avenida Brasil 1: un curso básico para estrangeiros. Emma Eberlein O.F.Lima... ET alt. Rio de Janeiro. Epu, 2008

Samba! Curso de língua portuguesa para estrangeiros. Andrea Ferraz-Isabel Pinheiro- São Paulo. Editoria Autêntica, 1º ed. 2020

Bem-vindo À língua portuguesa no mundo da comunicação/ Florissi Sussana, ... Et alt. São Paulo: SBS Livraria, 8º ed. 2011

Brasil Intercultural- Ciclo Básico 1-2, Aline Moreira, ... ET alt. Buenos Aires, Editorial Casa do Brasil, 2º ed. 2021.

Fonética com Música – Português Brasileiro Para Hispanofalantes; Almeida, A – Marcato, L – Roos, L; Ed. LiBreAr; Bs. As.; 2013

#### **EVALUACIÓN FINAL:**

Serán realizados exámenes parciales al finalizar cada unidad temática, y un examen final al concluir el cursado anual.

#### **REQUISITOS:**

El mismo está destinado a adolescentes, adultos y comunidad en general interesada en dicho idioma.

**COSTO:**

El costo del mismo es de \$ 4.000, - (pesos cuatro mil) por mes, más \$ 2.000, - (pesos dos mil) de inscripción. La misma no será abonada por alumnos, graduados, docentes y no docentes de la Casa

**DIPLOMA O CERTIFICADO A OTORGAR:**

Se entregarán certificados de “Asistencia” a todos los concurrentes que cumplan con el requisito previsto en el inciso anterior y de “Aprobación” a los que además superen el respectivo examen final.

**ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN:**

Los cursos de extensión a la comunidad no son habilitantes, únicamente son de ampliación de conocimiento para el público en general (Resolución de CS 857/95). Además, se deja expresamente establecido que la Facultad Regional San Nicolás no se hace responsable sobre las actividades desarrolladas por las personas capacitadas en cuanto al uso o al ejercicio indebido de los conocimientos impartidos.